



**REFERAT AF  
ORDINÆR GENERALFORSAMLING  
I A/B SKOLEHOLDERGÅRDEN  
AF 1997**

Den 29. september 2022, kl. 18.00 blev der afholdt ordinær generalforsamling i andelsboligforeningen Skoleholdergården af 1997 på biblioteket, Rentemestervej 76, 2400 København NV.

Dagsordenen for generalforsamlingen var følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Fælleshusets beretning.  
Eventudvalgets beretning.
4. Forelæggelse af årsregnskab og værdiansættelse til godkendelse.
5. Forelæggelse af budget til godkendelse.
6. Forslag.
7. Valg af bestyrelse og suppleanter ifølge turnus. Kasserer Nicolaj Åbroe Møller og bestyrelsesmedlem Oliver Møller var på valg. Bestyrelsesmedlem Emilie Munch var på valg, men modtog ikke genvalg pga. fraflytning.
8. Valg af Fælleshusudvalg og Eventudvalg.
9. Eventuelt.

**Ad pkt. 1.**

Bestyrelsesformand, Alexander Olin Barfoed bød de forsamlede velkommen og foreslog administrator, advokat Niels Hupfeld som dirigent, hvilket de forsamlede tilsluttede sig.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indkaldt, indvarslet og beslutningsdygtig med hensyn til samtlige punkter på dagsordenen, idet 117 andelshavere var mødt eller repræsenteret ved fuldmagt.

## **Ad pkt. 2.**

Bestyrelsesformand Alexander Olin Barfoed aflagde beretning for det forgange år og oplyste indledningsvis, at der for nyligt har været afholdt beboermøde i fælleshuset med orientering om status på altanprojektet, og hvor beboerne kunne få svar på spørgsmål. Mere end 80 beboere var mødt op, og mange fik svar på deres spørgsmål fra hovedstadens bygningsentreprise A/S, foreningens byggetekniske rådgiver Art-Tek, administrator eller bestyrelsen. Der er etableret en projekthjemmeside og man kan finde link til denne på foreningens hjemmeside. Det er endvidere muligt at fremsende spørgsmål pr. mail til foreningens byggetekniske rådgiver henholdsvis bestyrelsen.

Endvidere oplyste bestyrelsesformanden, at man snart starter med beskæring af beplantning i andelsboligforeningens ejendoms gård. Det bliver gennemført i flere etaper. Man arbejder desuden på at etablere en blomstereng på Præstelængen.

Med henblik på at gennemføre besparelser på elforbruget i ejendommen, har bestyrelsen besluttet at lukke yderligere et vaskeri, i henhold til generalforsamlingens beslutning i 2017. Endvidere vil belysningen i gården blive reduceret, og andre tiltag vil blive gjort med henblik på at reducere energiforbruget i fællesarealerne.

Bestyrelsen ønsker at få ryddet op i navneskilte i foreningens ejendom, således at de rigtige navne, hvormed forstås de personer som bebor lejlighederne, fremgår af navneskiltene. Når en ny beboer flytter ind, skal man bruge formularen på foreningens hjemmeside, henholdsvis kontakte vicevært Claus, som kan og vil være behjælpelig med opsætning af rigtige navne i navneskilte.

Der var herefter mulighed for at kommentere på beretningen. En andelshaver spurgte til, hvad man vil gøre med det rum, hvor man planlægger at nedlægge vaskeriet. Bestyrelsen har endnu ikke taget stilling hertil.

Efter enkelte yderligere spørgsmål/kommentarer til beretningen, blev denne taget til efterretning af de forsamlede.

## **Ad pkt. 3.**

Louisa Thorning Blindbæk aflagde beretning på vegne af fælleshuset for det forgangne år, og oplyste indledningsvist, at de samme personer nu har varetaget driften af fælleshuset i 2 år og man har fået godt fat omkring driften af Fælleshuset. I det forgangne år har bestyrelsen bevilliget fælleshusudvalget kr. 75.000 til istandsættelse og løbende fornyelse. Dette har gjort det muligt at indkøbe en

gulvvaskemaskine, og man havde fået etableret et lyddæmpningssystem, således at man ikke kan høre høj musik, når man åbner døre og vinduer i fælleshuset. Louisa opfordrede nye til at stille op til fælleshusudvalget, eftersom nogle af de nuværende medlemmer fratræder udvalget i forbindelse med denne generalforsamling.

Dernæst aflagde Camilla Brønsby Rahbæk beretning, for så vidt angår eventudvalget, for det forgangne år og oplyste, at der har været afholdt ét arrangement i løbet af sommeren. Endvidere vil eventudvalget, i lighed med tidligere år, arrangere et julearrangement, og vil vende tilbage med oplysninger herom.

#### **Ad pkt. 4.**

Administrator, advokat Niels Hupfeld gennemgik årsregnskab med resultatopgørelse og balance for 2021/2022.

Dernæst redegjorde administrator, advokat Niels Hupfeld for bestyrelsens forslag til ny andelskrone på kr. 13.000,00 pr. m<sup>2</sup>, hvilket er en stigning på kr. 1.000,00 pr. m<sup>2</sup> i forhold til den på sidste års generalforsamlings fastsatte andelskrone på kr. 12.000,00 pr. m<sup>2</sup>.

Der udspandt sig herefter en længere debat omkring størrelsen af andelskronen, hvorunder 2-3 andelshavere fremførte at man skulle være forsigtig med forhøjelse af andelskronen med henvisning til, at det nuværende boligmarked udviser en faldende tendens for så vidt angår værdisætningen af fast ejendom. Bestyrelsen tilkendegav, at bestyrelsens forslag til ny andelskrone i det udsendte årsregnskab fremkommer efter bestyrelsens afvejning af den stærkt stigende friværdis, især grundet kursgevinster på gælden, men også som konsekvens af en højere valuar vurdering end året før, samt med opmærksomhed på den aktuelle usikkerhed på boligmarkedet. Bestyrelsens tilkendegav endvidere, at bestyrelsens forslag indebar en generalforsamlingsbestemt reserve på ca. 97 mio. kr. svarende til over 21 %, hvilket bestyrelsen gjorde opmærksom på var væsentligt højere end foregående år, det for netop at imødegå eventuelle usikkerheder på ejendomsmarkedet. Samtidigt tilkendegav bestyrelsen, at det var generalforsamlingen og ikke bestyrelsen, der i sidste ende bestemmer hvad den fremtidige andelskrone skal være, hvorfor andelshaverne var meget velkomne til at komme med alternative forslag til ny andelskrone, således at der kunne stemmes herom.

Herefter kom en andelshaver med et alternativt forslag om at bibeholde den nuværende andelskrone på kr. 12.000,00 pr. m<sup>2</sup>.

Efter afstemning konstateredes dirigenten, at der var stort flertal for at vælge bestyrelsens indstilling om at forhøje andelskronen med kr. 1.000,00 pr. m<sup>2</sup>.

Herefter blev regnskabet sat til afstemning og enstemmigt godkendt med en andelskrone på kr. 13.000,00 pr. m<sup>2</sup>.

#### **Ad pkt. 5.**

Advokat Niels Hupfeld gennemgik det udsendte driftsbudget for 2022/23, som ikke indeholdt forslag om stigning i boligafgiften.

Efter enkelte spørgsmål, herunder til udgiften til Ejendomsservice, og nogle yderligere bemærkninger til budgettet, blev dette sat til afstemning og enstemmigt vedtaget.

#### **Ad pkt. 6.**

##### **Forslag 1:**

Bestyrelsen stillede forslag om at opsætte ladestandere på andelsboligforeningens ejendom med følgende ordlyd:

*"At omdanne 8 af foreningens eksisterende parkeringspladser på Præstelængen, til ladepladser med tilhørende ladestandere, samt at ændre de generelle regler for parkering på foreningens parkeringspladser.*

*Dette medfører:*

- 1. At samtlige af foreningens parkeringspladser på Præstelængen bliver omlagt til fælles parkering for beboere med bil med nedenstående regler.*
- 2. At 8 af disse pladser bliver ladepladser, forbeholdt el- og plugin-hybrid biler, hvortil der etableres ladestandere med nedenstående regler.*
- 3. At antallet af ladepladser løbende øges i takt med antallet af el-biler, som forventes at stige de kommende år."*

Bestyrelsen motiverede forslaget iht. den skriftlige motivation, herunder med et ønske om at foreningen understøtter en omstilling til en grønnere bilpark. Ligesom bestyrelsen henledte opmærksomheden på, at dårlig udnyttelse af parkeringspladserne og deraf følgende tomme pladser har været taget op af andelshavere på flere generalforsamlinger, hvilket man mente forslaget ville afhjælpe. Bestyrelsen gjorde videre opmærksom på, at man iht. forslaget ville finansiere omlægningen over den almindelige drift under vedligeholdelsesposten, for en samlet udgift på 360.000 kr., såfremt projektet blev vedtaget. Samt at de 360.000 kr. ville blive brugt på generel vedligehold, såfremt forslaget ikke vedtages.

Der udspandt sig en lang debat vedr. forslaget, hvorunder flere andelshavere, der i dag havde deres egen parkeringsplads opponerede imod forslaget, og fandt det udemokratisk at de skulle afgive deres parkeringsplads, når de havde stået på venteliste i flere år, og endelig havde fået en plads.

En anden andelshaver udtrykte at foreningen ikke skulle bekoste etableringen af el-ladestandere, idet man fandt at det var en offentlig/kommunal opgave.

Efter en del yderligere debat blev forslaget sat til afstemning, hvorved dirigenten konstaterede, at flertallet forkastede forslaget.

### **Forslag 2:**

Bestyrelsen foreslog etablering af elektronisk låsesystem af følgende ordlyd:

*"Bestyrelsen foreslår at udskifte foreningens nuværende låsesystem til et samlet elektronisk låsesystem. Det vil medføre at låsene i følgende døre udskiftes til elektroniske låse: Opgangsdøre, døre fra kælder til opgang, døre fra opgang til loft, døre til cykelkældre, samt om muligt låse på skure. Endvidere vil nuværende chipssystem til portene blive udskiftet til samme elektroniske låsesystem.*

*Det forslås at udskifte til det elektronisk låsesystem: ILOQ S5. Det vil i praksis medføre, at stort set samtlige af foreningens låse vil blive udskiftet fra de nuværende Ruko-systemer til et samlet elektronisk system. Det nye system vil betyde, at hver andelshaver kun har en nøgle, der programmeres til at kunne åbne de af foreningens fælles låse, andelshaveren skal have adgang til. Forslaget vedrører ikke lejlighedsdøre, loftsrum og postkasser, hvor lås og nøgle tilhører den enkelte andelshaver/lejer.*

*Udskiftningen forslås udført sammen med altan- og vinduesprojektet, således at projektet gennemføres efter altan- og vinduesprojektet er færdigt med opgangsdøre mv."*

Forslaget blev foreslået finansieret inden for en maksimal udgift på 1.100.000 kr. for at tage højde for eventuelle forhøjede udgifter. Udskiftningen blev foreslået finansieret indenfor altanprojektets ramme til mer- og ekstraarbejder, samt uforudsete udgifter, idet projektet har en naturlig sammenhæng hermed.

Der var herefter mulighed for at stille spørgsmål eller kommentere på forslaget.

En andelshaver forespurgte til, hvor mange nøglebrikker der vil blive udleveret pr. husstand. Bestyrelsen oplyste at man ikke havde taget stilling hertil, men man vil som minimum udlevere 2 stk. pr. bolig, og der vil helt sikkert være mulighed for at erhverve sig flere.

Et par andelshavere opfordrende bestyrelsen til at udlevere flere end 2 stk. pr. bolig.

Bestyrelsen oplyste på forespørgsel, at man i dag intet overblik har over hvor mange der har nøgler til fællesarealer på andelsboligforeningens ejendom. Ved etablering af det elektroniske låsesystem, vil man kunne sikre at bortkomne låsebrikker afkodes og derfor ikke fremadrettet vil kunne benyttes på ejendommen.

Endvidere vil systemet indeholde en log-fil, og i fald der f.eks. har været indbrud eller lignende i foreningens ejendom, så vil man kunne se hvilken låsebrik, der har været benyttet til at skaffe adgang til fælles arealer. Denne log-fil vil i givet fald kunne udleveres til politiet.

Efter en del yderligere spørgsmål og kommentarer, blev forslaget sat til afstemning og vedtaget med stort flertal.

### **Forslag 3:**

Bestyrelsen stillede forslag om at ændre altanbestemmelsen i andelsboligforeningens husorden til flg. ordlyd:

*"Altaner: Grundet faren for nedfald, er det alene tilladt at hænge ting, herunder altankasser på indersiden af altanen. Møbler og øvrige genstande, må ikke skrues ind i muren eller altankant, eller på anden måde beskadige mur eller altan. Paraboler og antenner, må ikke placeres uden for lejlighederne. Det er tilladt at få monteret læsejl i altanens rækværk. Læsejl skal være fra godkendt leverandør/montør, og i den vedtagne farve. Nærmere info om leverandør og farve kan fås hos bestyrelsen. Det er med bestyrelsens godkendelse tilladt at etablere stikkontakt på altan.*

*Det er tilladt at anvende gas- eller el grill på altanen, så længe der tages fornøden hensyn til omkring boende. Kulgrill o.l. må ikke anvendes på altaner, men henvises til gården.*

*Da der er lydt bedes al tale på altaner, som i gården i øvrigt, være dæmpet efter kl 21, og alle arrangementer på altaner sluttet senest kl. 22, dog kl. 23 på fredage og lørdage. Det er af sammen grund ikke tilladt at medbringe musikanlæg på altaner".*

Bestyrelsen motiverede forslaget med at man ønskede fælles regler for brug af de nye altaner.

På forespørgsel fra andelshaver kunne bestyrelsen oplyse, at begrænsningen i kun at kunne benytte gas- og el grill på altan ikke er gældende i den nuværende husorden, hvori der ikke er begrænsninger i brugen af grill på altanerne.

En andelshaver forespurgte til om det kunne være rigtigt, at man kunne opsætte et læsejl, når man ikke må opsætte skærme på altanerne. Bestyrelsen bekræftede at man må godt må opsætte læsejl. De skal dog være at samme udformning og samme farve. Bestyrelsen vil på et fremtidigt tidspunkt oplyse en række muligheder, og så vil det på demokratisk vis (simpelt flertal) bliver afgjort hvilken farve og hvilken udformning læsejl på foreningens altaner skal have.

Efter enkelte yderligere bemærkninger, blev forslaget sat til afstemning og enstemmigt vedtaget.

#### **Forslag 4:**

Bestyrelsen foreslog ændring af andelsboligforeningens vedtægter med henblik på digitalisering af indkaldelse til generalforsamling mv. med følgende ordlyd: *"Vedtægterne foreslås ændret, så alt materiale til generalforsamlinger samt referat fra samme ikke længere bliver printet og uddelt i alle postkasser, men i stedet gøres tilgængeligt digitalt med mulighed for at hente en printet kopi ved behov.*

*Vedtægterne foreslås ændret som følger:*

*Vedtægternes § 26, stk. 1 og 2 foreslås erstattet af:*

#### **§ 26**

*Generalforsamlingen indkaldes med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan nedsættes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.*

*Stk. 2. Indkaldelse med dagsorden omdeles til andelshavernes postkasse. Øvrigt materiale, der skal anvendes til foreningens generalforsamling, herunder budget og regnskab, kan hentes via foreningens hjemmeside 14 dage før generalforsamlingen, dog 8 dage ved ekstraordinær generalforsamling. Andelshavere, der ønsker det, kan i samme periode få en printet udgave af materialet ved henvendelse til ejendomskontoret eller bestyrelsen.*

*Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være forpersonen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, hvis det enten er nævnt i indkaldelsen eller andelshaverne ved enten opslag eller på hjemmesiden senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med,*

at det kommer til behandling. Andelshavere, der ønsker det, kan i samme periode få en printet udgave af forslag ved henvendelse til ejendomskontoret eller bestyrelsen.

Nuværende stk. 3 bliver til stk. 4 og nuværende stk. 4 til stk. 5.

Vedtægternes § 28 foreslås erstattet af:

## § 28

*Referatet af generalforsamlingen underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen. Referatet gøres tilgængeligt på foreningens hjemmeside senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse. Andelshavere, der ønsker det, kan herefter få en printet udgave af referatet ved henvendelse til ejendomskontoret eller bestyrelsen.*

Vedtægternes § 36, stk. 2 foreslås erstattet af:

*Stk. 2. Det reviderede underskrevne årsregnskab samt forslag til drifts- og likviditetsbudget gøres tilgængeligt for andelshaverne på foreningens hjemmeside samtidig med indkaldelse til den ordinære generalforsamling. Andelshavere, der ønsker det, kan i samme periode få en printet udgave af materialet ved henvendelse til ejendomskontoret eller bestyrelsen."*

Vedtagelse af forslaget vil således medføre, at bestyrelsen fremadrettet alene vil omdele selve indkaldelsen til andelshaverne, mens alt det ledsagende materiale som årsregnskab, budget, forslag mv. vil blive lagt ud på hjemmesiden, hvor andelshaverne selv kan hente det, eller gå ind og se på det, hvis man ikke ønsker selv at printe det ud.

De som fortsat ønsker at få hele materiale i hardcopy, kan rette henvendelse til ejendomskontoret eller til bestyrelsen herom. Motivationen for gennemførelsen af forslaget er, at foreningen ved den årlige indkaldelse til ordinær generalforsamling kopierer ca. 50.000 sider til omdeling, til foreningens 363 andelsboliger. Bestyrelsen ønsker med forslaget både at reducerer papirforbruget, samt at spare udgifter for andelsboligforeningen.

Efter få bemærkninger til forslaget, blev det sat til afstemning, hvorved dirigenten konstaterede at forslaget blev foreløbigt enstemmigt vedtaget. Eftersom der er tale om forslag om ændring af vedtægterne, som kræver kvalificeret flertal, og mindre end 2/3 af foreningens andelshavere var tilstede på generalforsamlingen,



så kan forslaget først endeligt vedtages på en kommende generalforsamling med 2/3 dele flertal, uanset hvor mange der møder på denne generalforsamling. Forslaget må derfor forventes at blive genfremsat til endelig vedtagelse på en kommende generalforsamling.

#### **Forslag 5:**

Bestyrelsen stiller forslag om opdatering af sproget i andelsboligforeningens vedtægter, som følger:

*"Del 1: Ændring til "forperson" og "næstperson" alle relevante steder:*

- § 26, stk. 2: "formand" ændres til "forperson"
- § 30, st. 1, stk. 3 og stk. 5: "formand" ændres til "forperson"
- § 32, stk. 1 og 2: "formand" ændres til "forperson" og "næstformand" ændres til "næstperson"
- § 33: "formand" ændres til "forperson" og "næstformand" ændres til "næstperson".

*Del 2: "Han" erstattes af kønsneutrale termer, som følger:*

- § 31, stk. 1: "han" erstattes af "bestyrelsesmedlemmet".
- § 34: "hans" erstattes af "administrators".

*Del 3: "Skønsmand" erstattes af "skønsperson", som følger:*

- § 20, stk. 4: "skønsmand" erstattes af "skønsperson" alle steder."

Bestyrelsen motiverede kortfattet forslaget med henvisning til det stigende fokus på diversitet og inklusion i samfundet.

Efter enkelte bemærkninger til forslaget blev dette sat til afstemning og enstemmigt foreløbigt vedtaget. Dirigenten orienterede om, at der er tale om et forslag hvis endelige vedtagelse kræver kvalificeret flertal, og eftersom mindre end 2/3 del af foreningens andelshavere var tilstede på generalforsamlingen, kan forslaget først endeligt vedtages på en kommende generalforsamling, såfremt det igen opnår 2/3 dele flertal, uanset hvor mange der møder på til denne generalforsamling.

### **Forslag 6:**

Forslagsstillerne Ingvi Örnolfsson og Louisa Thorning Blindbæk stillede forslag om udbetaling af bestyrelseshonorar til bestyrelsesmedlemmerne. Forslagsstillerne havde motiveret forslaget med, at bestyrelsesarbejdet er meget tidskrævende, og alle bestyrelsesmedlemmerne inkl. suppleanter bruger mange timer hver måned på at besvare e-mails, holde åbent for beboere, forberede og afholde møder, planlægge generalforsamlinger mv. Forslagsstillerne roste den nuværende bestyrelse for det at have gjort et forrygende stykke arbejde, som kommer alle andelshavere til gode. Forslagsstillerne fandt, at man burde anerkende denne indsats med andet og mere end et skulderklap og en julegave. Det er endvidere vigtigt, at man sikrer, at der fremtidigt også vil være dygtige og kompetente bestyrelsesmedlemmer, når de nuværende ikke længere har tid eller lyst til at sidde i bestyrelsen, hvilket en vedtagelse af forslaget kunne imødekomme.

Forslaget var at formanden og kasseren hvert år skulle modtage kr. 25.000 i honorar, menige bestyrelsesmedlemmer inkl. næstformanden skulle modtage kr. 20.000 pr. år og suppleanter skulle modtage kr. 15.000 pr. år. Den samlede årlige udgift til bestyrelsen vil herefter andrage kr. 140.000, hvilket er under 1 % af foreningens samlede årlige udgifter på ca. 16.000.000 kr.

Der udspandt sig herefter en debat om forslaget, hvorunder et bestyrelsesmedlem oplyste, at i den seneste måned (september) har bestyrelsen modtaget 350 mails, som man har besvaret. Endvidere har der i september været afholdt 7, ligesom man har forberedt generalforsamlingen og selv har forstået kopiering og udarbejdelse af en stor del af materialet til generalforsamlingen, for at spare andelsboligforeningen for udgifter til kopiering ude i byen, hvor det typisk koster 2 kr. at få en side kopieret.

Samme bestyrelsesmedlem tilkendegav, at vedkommende stemte imod forslaget, da bestyrelsesmedlemmet ikke ønskede at modtage honorar for at sidde i bestyrelsen, idet vedkommende var bange for, at foreningens medlemmer så forventede et endnu højere serviceniveau, end man fik dags dato.

Efter en del bemærkninger og kommentarer blev forslaget sat til skriftlig afstemning, hvorved dirigenten konstaterede at der var flertal imod forslaget, som herefter bortfaldt.

### **Forslag 7**

Andelshaver Rasmus Hansen stillede forslag om at vedtage en grøn 10 års plan for afdækning og iværksættelse af energioptimering af foreningens ejendom med følgende ordlyd:

*"At få uvildig energi- og/eller miljørådgivning med henblik på at afdække mulighederne for at energioptimere vores ejendom. Rådgivningen skal først undersøge om tiltagene er teknisk mulige. Derefter skal det undersøges, hvad de økonomiske og de miljømæssige omkostninger vil være ved en iværksættelse af de enkelte tiltag.*

*Områderne der ønskes afdækket er i prioriteret rækkefølge:*

- 1. Solceller på ejendommens tagkonstruktionen*
- 2. Omlægning af varmesystemet til et tidsvarende og mere miljø- samt energivenligt to-strengt system*
- 3. Isolering af ejendommen (hulmur, kælderrum, varmesystem m.m.)*
- 4. Genbrug af brugsvand*
- 5. Regnvandsopsamling og/eller -udnyttelse*
- 6. Andre miljøvenlige og/eller energivenlige tiltag*

*Rådgivningens resultater skal så vidt muligt foreligge og være udsendt til andelsboligforeningens medlemmer senest 1. juni 2023. Herefter vil en arbejdsgruppe udarbejde en eller flere 10-års-plan(er), hvor der er redegjort for økonomi, energibesparelser samt CO2-regnskab. 10-års-planen/planerne vil herefter blive debatteret på mindst et beboermøde. Derefter vil 10-års-planen/planerne blive sendt til afstemning ved den næstkommende generalforsamling. En eventuel vedtagelse af en eller flere 10-års-plan(er) kræver samme fremgangsmåde som en vedtagelse af en vedtægtsændring.*

*Ved vedtagelse af forslaget nedsættes samtidig en arbejdsgruppe, der har ansvar for at indhente tilbud og vælge den uvildige rådgiver, udarbejde forslag til 10-års-plan samt afholde beboermøde. Alle andelshavere kan melde sig til arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen kan desuden på eget initiativ iværksætte mindre miljømæssige tiltag uden omkostninger såsom opsætning af fuglekasser, plante blomster mv. i overensstemmelse med gældende husorden."*

Vedtagelse af forslaget vil medføre tildeling af kr. 50.000,00 som et grønt udvalg vil kunne benytte til betaling af professionelle rådgivere med henblik på grøn energioptimering af ejendommen.

Der udspandt sig en debat omkring forslaget, hvorunder bestyrelsen tilkendegav, at de fandt at bestyrelsen allerede arbejdede med de pågældende forhold om grøn energioptimering af ejendommen, hvorfor flere bestyrelsesmedlemmer fandt det uheldigt at man også skulle bruge udgifter til et udvalg, som varetog samme forhold, som bestyrelsen varetager.

Fra nogle andelshavere blev der udtrykt sympati for forslaget, og andre andelshavere opfordrede forslagsstiller til at stille op til bestyrelsen, således at han i bestyrelsesregi kunne arbejde videre med forslaget, hvilket forslagsstiller tilkendegav, at han for nærværende ikke havde tid til.

Efter enkelte yderligere bemærkninger blev forslaget sat til afstemning, hvorved dirigenten konstaterede at der var flertal imod forslaget.

### **Forslag 8**

Andelshaver Lise Bugge stillede forslag om, at Degnekælderen tages i brug igen på en alternativ måde i forhold til dens tidligere brug med følgende ordlyd:

*"Forslaget omfatter åbning af et kreativt værksted for foreningens kreative sjæle og børn, måske i samarbejde med eventudvalget.*

*Åbning af værksted hvor beboere bl.a. kan ordne tøj, møbler mm.*

*Etablering af et bytterum, hvor foreningens beboere kan bytte/dele ting som de ikke læn- gere har brug for.*

*Man evt. kunne sige at værkstedet var åbent 2 gange om måneden. Evt. hver anden weekend. Eller blot en dag i weekenden hver anden weekend.*

*Kan lejes til mindre arrangementer i dagtimerne til besøg af fx børnehaver, skoleklasser, mindre fødselsdage mm."*

Forslagsstiller var ikke tilstede på generalforsamlingen.

Bestyrelsen oplyste, at man havde planlagt at flytte ejendomskontoret til Degnekælderen, hvorved man forventede at kunne udleje de af ejendomskontoret for nuværende benyttede lokaler til udlejning til erhverv, således at foreningen får en yderligere indtægt herfra, på ca. 70.000 kr. pr. år. Det vil endvidere sikre fremtidig brug af Degnekælderen til forhold, som ikke forventes at chikanere de omkringboende med støj eller lignende. Bestyrelsen tilkendegav samtidigt, at ifald at flertallet ønsker at vedtage forslag 8, så vil bestyrelsen selvfølgelig finde en anden løsning vedr. ejendomskontoret.

Efter et par bemærkninger og kommentarer til forslaget, blev det sat til afstemning, hvorved dirigenten konstaterede at der var et stort flertal imod forslaget. Forslaget var derfor bortfaldet.

### **Ad pkt. 7.**

Kasser Nicolaj Åbroe Møller blev genvalgt for 2 år uden modkandidater. Oliver Knights Møller og Emilie Munch Johnson var på valg og sidstnævnte genopstillede ikke, da hun fraflytter andelsboligforeningens ejendom. Oliver Knights Møller genopstillede. Endvidere opstillede Jirina Olin Barfoed samt Per Holmen til de 2 bestyrelsesposter.

Efter kampvalg og skriftlig afstemning konstaterede dirigenten et meget tæt resultat. Jirina Olin Barfoed og Per Holmen blev valgt som nye bestyrelsesmedlemmer.

Som suppleanter blev valgt Oliver Knights Møller og genvalgt Bo Høegh Frederiksen.

Bestyrelsen ser herefter således ud:

Alexander Olin Barfoed, formand	(1 år)
Nicolaj Åbroe Møller, kasserer	(2 år)
Søren Buhl Simonsen, bestyrelsesmedlem	(1 år)
Jirina Olin Barfoed, bestyrelsesmedlem	(2 år)
Per Holmen, bestyrelsesmedlem	(2 år)
Oliver Knights Møller, 1. suppleant samt næstformand	(1 år)
Bo Høegh Frederiksen, 2. Suppleant	(1 år)

Bestyrelsen takkede på andelsboligforeningens vegne mangeårigt bestyrelsesmedlem Emilie Munch Johnson for hendes arbejde i bestyrelse, og forsamlingen takkede Emilie med applaus.

### **Ad pkt. 8.**

Til fælleshusudvalget blev genvalgt David Okulu, Nanna Jener Jensen, Louisa Thorning Blindbæk og nyvalgt Caroline Øhrstrøm.

Eventudvalgets medlemmer består fremadrettet af:

Jirina Olin Barfoed, Camilla Brønsby Rahbek, Malene Winther Brønsby og Lill Henschen.

### **Ad pkt. 9.**

Efter få bemærkninger under punktet eventuelt hævdede dirigenten generalforsamlingen, idet han takkede for god ro og orden.

Som dirigent

Advokat Niels Hupfeld

I bestyrelsen:

Alexander Olin Barfoed

Nicolaj Åbroe Møller

Søren Buhl Simonsen

Jirina Olin Barfoed

Per Holmen

*Andelsboligforeningen henviser til, at diverse information om ejendommen samt materiale m.v. kan hentes på foreningens hjemmeside:*

[www.skoleholdergaarden.dk](http://www.skoleholdergaarden.dk)

## Per Holmen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-565728737021  
Tidspunkt for underskrift: 26-10-2022 kl.: 21:16:44  
Underskrevet med NemID

## Niels Hupfeld

Som Administrator NEM ID  
PID: 9208-2002-2-479905432377  
Tidspunkt for underskrift: 27-10-2022 kl.: 11:33:54  
Underskrevet med NemID

## Niels Hupfeld

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-479905432377  
Tidspunkt for underskrift: 27-10-2022 kl.: 11:33:54  
Underskrevet med NemID

## Alexander Olin Barfoed

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
På vegne af A/B Skoleholdergården af 1997 (127)  
PID: 9208-2002-2-815784310013  
Tidspunkt for underskrift: 26-10-2022 kl.: 15:46:48  
Underskrevet med NemID

## Søren Buhl Simonsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
På vegne af A/B Skoleholdergården af 1997 (127)  
PID: 9208-2002-2-599990428229  
Tidspunkt for underskrift: 26-10-2022 kl.: 21:38:42  
Underskrevet med NemID

## Jirina Olin Barfoed

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
På vegne af A/B Skoleholdergården af 1997 (127)  
PID: 9208-2002-2-345138695385  
Tidspunkt for underskrift: 25-10-2022 kl.: 13:57:33  
Underskrevet med NemID

## Nicolaj Åbroe Møller

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
På vegne af A/B Skoleholdergården af 1997 (127)  
PID: 9208-2002-2-169610595114  
Tidspunkt for underskrift: 25-10-2022 kl.: 16:28:15  
Underskrevet med NemID